Załącznik do zarządzenia nr 30
Dyrektora Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego
z dnia 5 października 2023 r.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW „Straty wojenne Polski – edycja II" - STYPENDIA NAUKOWE INSTYTUTU STRAT WOJENNYCH IM. JANA KARSKIEGO

EDYCJA II

§ 1.

Regulamin naboru wniosków „Straty wojenne Polski – edycja II" – stypendia naukowe Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego został opracowany w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów naukowych Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego określający zasady i tryb przyznawania stypendium Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego na realizację badań naukowych zmierzających do kompleksowego ustalenia i opisania skutków II wojny światowej.

§ 2.

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
Instytut – Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego;
Dyrektor Instytutu – Dyrektor Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego;
Komisja Stypendialna lub *Komisja* – komisja stypendialna Instytutu Strat Wojennych im . Jana Karskiego powołana przez Dyrektora Instytutu w celu oceny wniosków stypendialnych złożonych w odpowiedzi na ogłoszony nabór, składająca się z minimum 3 osób. W skład Komisji Stypendialnej mogą wchodzić pracownicy Instytutu lub zaproszeni przez Dyrektora eksperci;
Przewodniczący Komisji Stypendialnej – Dyrektor Instytutu lub upoważniona przez niego osoba;
Rada Instytutu – Rada Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego;
Regulamin naboru wniosków – regulamin naboru wniosków „Straty wojenne Polski" – stypendia naukowe Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego;
Regulamin przyznawania stypendiów lub *Regulamin* – Regulamin przyznawania stypendiów naukowych Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego określający zasady i tryb przyznawania stypendiów Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego na realizację badań naukowych zmierzających do kompleksowego ustalenia i opisania skutków II wojny światowej;
Stypendium naukowe lub *Stypendium* – świadczenie pieniężne, przyznawane w procedurze naboru wniosków przez Dyrektora Instytutu (w określonej wysokości i na określony czas), przeznaczone na realizację opisanego we wniosku o przyznanie stypendium przedsięwzięcia;
Stypendysta – osoba fizyczna, której Dyrektor Instytutu przyznał stypendium naukowe w ramach określonego naboru wniosków.
Umowa o stypendium lub *Umowa* – umowa zawarta pomiędzy stypendystą a Dyrektorem Instytutu określająca m.in. zasady i warunki wypłaty stypendium naukowego, obowiązki stypendysty oraz zasady rozliczenia przyznanego stypendium naukowego;
Wniosek o przyznanie stypendium lub *Wniosek* – wypełniony i złożony przez Wnioskodawcę do Instytutu wniosek zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie naboru wniosków;

Wnioskodawca – osoba fizyczna, która złożyła wniosek stypendialny do Instytutu w odpowiedzi na ogłoszony nabór wniosków.

§ 3.

1. Niniejszy Regulamin naboru wniosków określa zasady ubiegania się, przyznawania oraz realizacji stypendiów naukowych w ramach naboru o nazwie „Straty wojenne Polski – edycja II".
2. Stypendium naukowe w ramach naboru wniosków jest przyznawane na okres maksymalnie 6 miesięcy.
3. Celem niniejszego naboru wniosków jest udzielenie stypendiów na prowadzenie pracy naukowej mającej na celu przeprowadzenie badań dotyczących polskich strat wojennych, a także popularyzowanie wiedzy na ten temat.
4. Stypendia mogą być przyznawane na:
    a. badania naukowe,
    b. wizyty studyjne w Polsce,
    c. kwerendy w kraju i zagranicą,
    d. projekty popularyzatorskie i edukacyjne.
5. Na realizację stypendiów w ramach naboru wniosków Instytut zamierza przeznaczyć 150.000 zł.
6. Wysokość stypendium za cały okres 6-miesięcy nie może przekroczyć kwoty 15.000 zł brutto wraz ze wszystkimi kosztami ponoszonymi po stronie Instytutu w związku z wypłaceniem stypendium.
7. Stypendium będzie wypłacone w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.
8. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie stypendium w ramach prowadzonego naboru wniosków.

§ 4.

1. O stypendium naukowe w ramach naboru wniosków mogą ubiegać się osoby fizyczne posiadające status studenta.
2. Ocena formalna wniosku o przyznanie stypendium obejmowała będzie następujące elementy:
    a. czy wniosek o przyznanie stypendium został złożony przez osobę uprawnioną do jego złożenia zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu naboru wniosków;
    b. czy wniosek o przyznanie stypendium został prawidłowo i kompletnie wypełniony oraz czy zostały złożone wszystkie niezbędne załączniki – zasady wypełnienia wniosku o przyznanie stypendium zostały określone w Instrukcji wypełnienia wniosku stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków;
    c. czy wniosek o przyznanie stypendium dotyczy realizacji prac naukowych zgodnych z celem Regulaminu naboru wniosku, który został określony w § 3 ust. 3 Regulaminu naboru wniosków.
3. Przy ocenie merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium będą brane następujące kryteria:
    a. sposób realizacji prac naukowych zgodnych z celem określonym w § 3 ust. 3 Regulaminu naboru wniosków;
    b. wyróżnienia wynikające z prowadzonych prac naukowych, przyznane stypendia, nagrody w kraju lub zagranicą;
    c. udział w projektach badawczych, warsztatach i szkoleniach naukowych.
4. Wniosek o przyznanie stypendium musi zostać sporządzony na formularzu wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków.

5. Do wniosku trzeba dołączyć następujące załączniki:
    a. podpisany życiorys wnioskodawcy;
    b. kopię dokumentów potwierdzających osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 lit. b
6. Instytut zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do udokumentowania innych informacji i osiągnięć zawartych w treści wniosku.

§ 5.

1. Termin naboru wniosków rozpoczyna się w dniu 6 października 2023 r. od godziny 14.00 i trwa do dnia 30 października 2023 r. do godziny 12.00.
2. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
3. Stypendystą nie może być osoba, której przyznano w tym samym czasie inne stypendium lub grant na realizację tożsamych działań.
4. Wniosek składa się w formie papierowej. Wniosek powinien zostać złożony lub przesłany na adres: **Instytut Strat Wojennych, ul. Tadeusza Rejtana 17, 02-516 Warszawa**.
5. O dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do Instytutu.
6. Wnioski, które wpłyną po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
7. Koperta powinna zostać oznaczona adnotacją: Nabór wniosków Straty wojenne Polski- edycja II – nie otwierać.
8. Wniosek musi zostać sporządzony w języku polskim.

§ 6.

1. Wnioski złożone w ramach naboru wniosków stypendialnych poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny formalnej i karcie oceny merytorycznej. Karta oceny formalnej i karta oceny merytorycznej stanowią załącznik nr 3 i nr 4 do Regulaminu naboru wniosków.
2. Na każdym etapie oceny formalnej i merytorycznej wnioskodawca może złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa w postępowaniu w sprawie przyznania stypendium naukowego.
3. Ocena formalna dokonywana jest przez wyznaczonego pracownika/pracowników Instytutu.
4. W przypadku stwierdzonych uchybień formalnych, Dyrektor Instytutu może zwrócić się do wnioskodawcy o skorygowanie przekazanych dokumentów. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej korekty dokumentów.
5. Do oceny merytorycznej przekazywane są tylko wnioski spełniające kryteria formalne.
6. Oceny merytorycznej dokonuje powołana przez Dyrektora Instytutu, Komisja Stypendialna. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7.

1. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z oceny wniosku w sprawie przyznania stypendium naukowego, jeżeli:
    a. jest wnioskodawcą;
    b. pozostaje z wnioskodawcą w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
    c. jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z wnioskodawcą, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem;
    d. pozostaje z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jego małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.

2. Przed przystąpieniem do oceny wniosków członek Komisji Stypendialnej składa oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu naboru wniosków.

§ 8.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się przy obecności wszystkich jej członków, w tym Przewodniczącego Komisji.
3. Do zadań Komisji należy ocena wniosków, obejmująca ocenę kryteriów merytorycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej.
4. Komisja może zwracać się do wnioskodawców o udzielenie, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień i informacji w zakresie dotyczącym merytorycznych aspektów złożonego wniosku o przyznanie stypendium.
5. Stypendium może zostać przyznane tylko w przypadku uzyskania minimum 50% maksymalnej liczby punktów w trakcie oceny merytorycznej wniosku. Taki wniosek traktowany jest jako pozytywnie oceniony w trakcie oceny merytorycznej.
6. Po zakończeniu obrad sporządzany jest protokół, do którego załącznikiem jest lista rankingowa uporządkowana zgodnie z ilością punktów przyznanych danemu wnioskowi o przyznanie stypendium.
7. Ostateczną decyzję w zakresie przyznania stypendium naukowego podejmuje Dyrektor Instytutu.
8. Wyniki naboru publikowane są na stronie internetowej Instytutu. Instytut zastrzega sobie prawo upowszechniania informacji o rezultatach naboru, w tym o dorobku naukowym stypendystów, także za pośrednictwem Internetu i innych mediów.
9. Wyniki naboru są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
10. Wszyscy wnioskodawcy informowani są o rozstrzygnięciu naboru wniosków. Powiadomienia przekazuje się w formie pisemnej listem poleconym, w terminie 7 dni od opublikowania wyników naboru wniosków na stronie internetowej Instytutu, na adres wnioskodawcy wskazany we wniosku, a ich kopie przekazuje się równolegle w formie elektronicznej w formacie pdf na zawarty we wniosku adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.

§ 9.

1. Stypendysta jest zobowiązany do ustalenia, w porozumieniu z upoważnionym pracownikiem Instytutu, ostatecznej wersji:
   a. programu stypendium – planu pracy w okresie pobierania stypendium;
   b. harmonogramu realizacji programu stypendium,

   - chyba, że nie zachodzi potrzeba ich zmiany w stosunku do opisu zawartego we wniosku o przyznanie stypendium.
2. Zaktualizowany wniosek w zakresie, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca przekazuje do Instytutu w terminie 7 dni roboczych (liczy się data wpływu) od dnia otrzymania informacji o przyznaniu stypendium naukowego oraz konieczności zmiany złożonego wniosku. Zmodyfikowany wniosek przekazywany jest w formie papierowej na adres Instytutu wskazany w § 5.
3. Bezskuteczny upływ terminu, o którym w ust. 2 zdanie pierwsze, uważa się za rezygnację z przyznanego stypendium naukowego.

§ 10.

1. Szczegółowe obowiązki stypendysty w okresie stypendialnym określa umowa zawarta pomiędzy Instytutem a stypendystą.
2. Umowa określa w szczególności:
    a. tytuł i numer umowy wraz z określeniem stron umowy;
    b. przedmiot umowy wraz z określeniem wysokości przyznanego stypendium naukowego oraz sposobem jego wypłaty;
    c. postanowienia dotyczące sprawozdawczości stypendysty;
    d. postanowienia dotyczące obowiązku stypendysty do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania stypendium naukowego;
    e. postanowienia dotyczące zwrotu stypendium naukowego;
    f. postanowienia dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych stypendysty.
3. Stypendysta zobowiązany jest w szczególności do:
    a. przestrzegania warunków zawartej umowy;
    b. prowadzenia pracy naukowej w okresie otrzymywania stypendium;
    c. umieszczania w publikacjach, opracowaniach i wystąpieniach konferencyjnych powstałych lub wygłoszonych w okresie pobierania stypendium, informacji o przyznaniu i finansowaniu stypendium przez Instytut wg. treści zawartej w umowie;
    d. przesłania do Instytutu sprawozdania ze swojej działalności naukowej w formie i terminie określonych w umowie.
4. Instytut zobowiązuje się do wypłaty stypendium naukowego na podstawie zawartej umowy o stypendium. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu naboru wniosków.

§ 11.

1. Stypendium podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym zgodnie z odrębnymi przepisami, wynikającymi z ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych .
2. Kwota przyznanego stypendium nie podlega zmianie w okresie realizacji programu stypendium.
3. W uzasadnionych przypadkach można wydłużyć okres realizacji stypendium, nie ma to jednak wpływu na wysokość przyznanego stypendium.

Załączniki:

1. Instrukcja wypełnienia wniosku;
2. Wzór wniosku;
3. Karta oceny formalnej;
4. Karta oceny merytorycznej;
5. Wzór umowy stypendialnej;
6. Wzór oświadczenia o bezstronności.